

學生實習學習指南

此份指南亦可作為實習機構分發實習單位時之參考，依過去經驗，多數學生期待不同實習工作體驗。如臨床照護外，可有接觸行政管理業務的機會；或於生活照顧之外，有瞭解健康照護實務的機會。依本系規定，所有學生實習完成返校後，應參與實習成果發表會、分享實習經驗，並提出心得建議。

部門	工作面向	學習內容
行政管理單位	經營管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識機構的組織架構</li> <li>2. 瞭解機構重要的主管(院長/主任)角色功能</li> <li>3. 瞭解機構各種工作作業標準行政建構流程</li> <li>4. 瞭解機構年度計畫擬定與目標管理</li> <li>5. 認識機構行銷策略與公共關係</li> <li>6. 瞭解機構個案資料與文件保存管理</li> <li>7. 瞭解機構資訊應用和管理</li> <li>8. 瞭解機構收費標準與收費催帳管理程序</li> <li>9. 瞭解機構意外、危機管理和緊急災難應變</li> <li>10. 瞭解機構糾紛處理機制</li> <li>11. 認識機構設立與經營相關法規與政策</li> </ol>
	人員管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 瞭解機構人力資源規劃考慮因素</li> <li>2. 瞭解機構人力需求的預估及招募</li> <li>3. 瞭解員工薪資標準及獎懲辦法及福利、保險、退撫辦法等</li> <li>4. 瞭解員工教育訓練與發展</li> <li>5. 瞭解員工績效評估</li> <li>6. 認識長期照護機構團隊之職責及功能與工作規願:包括護理人員、社會工作人員、營養師、物理治療師、職能治療師、醫師;照顧服務員、及其他安全相關人員。</li> </ol>
	總務與資材管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 瞭解總務與資材管理部門之機構組織系統隸屬關係、組織架構、人員配置及其職掌</li> <li>2. 採購單位： <ol style="list-style-type: none"> <li>a). 瞭解各項物料及設備之請購及採購的行政作業流程</li> <li>b). 瞭解與廠商簽訂契約時的注意事項等</li> </ol> </li> <li>3. 工務單位： <ol style="list-style-type: none"> <li>a). 瞭解工務單位之人力配置及職責</li> <li>b). 認識工程監督，機構修繕，空調、電信、電力設備的管理及維護，污水處理等事項</li> <li>c). 瞭解機構各種醫療儀器、電機、機械和建築物等之保養內容維護管理</li> <li>d). 消防相關法規的認識</li> </ol> </li> <li>4. 環保與事務單位： <ol style="list-style-type: none"> <li>a). 瞭解清潔，院內感染防治協助作業，各項性廢棄物處理與管理作業</li> <li>b). 文書收發，總機作業，停車場管理等事項</li> </ol> </li> <li>5. 資材管理單位： <ol style="list-style-type: none"> <li>a). 機構資財管理範圍、職責暨作業之認識(登錄、盤點、報銷等)</li> <li>b). 庫存管理的認識(存量管制、品項管控等)與實際運作</li> </ol> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>c). 各使用單位供貨作業流程的認識(子庫、交換庫等)</li> <li>d). 瞭解各類資材管理標單之應用與管理</li> <li>e). 瞭解電腦在資材管理之應用</li> </ul>
	社會福利與權利保障	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 瞭解社工在機構的角色功能</li> <li>2. 瞭解機構特殊身分個案(如低收入)相關福利申請與處遇機制</li> <li>3. 瞭解機構與外部社區資源單位合作互動機制</li> <li>4. 瞭解機構志工招募、訓練與管理</li> <li>5. 瞭解機構與公部門相關福利業務互動機制</li> <li>6. 瞭解長期照護機構其他支援服務提供狀況與注意事項:如住民財產管理與貴重財物管理、就醫照護支援、臨終關懷等。</li> <li>7. 瞭解機構與家屬間互動機制</li> <li>8. 瞭解住民權益與保障及轉介管理</li> </ul>
臨床照護	健康照護	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 認識護理專業服務內容與角色功能</li> <li>2. 認識營養專業服務內容與角色功能</li> <li>3. 認識復健專業(如職能治療、物理治療、語言治療與另類療法)服務內容與角色功能</li> <li>4. 認識藥事專業服務內容與藥品安全管理機制</li> <li>5. 認識醫師專業服務內容與緊急送醫</li> <li>6. 認識機構跨專業整合服務模式內容</li> <li>7. 瞭解機構照護品質促進與確認</li> <li>8. 瞭解機構感染控制執行策略與成效</li> </ul>
	安全環境	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 瞭解長期照護機構基本環境安全舒適之基本要求及注意事項:包含基本設施與無障礙空間</li> <li>2. 瞭解長期照護機構住房之安全舒適與無障礙規劃</li> <li>3. 瞭解長期照護機構廚房(配膳室)供膳設施之衛生管理與應注意事項:包含自設廚房之標準與供膳外標之廠商標準與管理</li> <li>4. 瞭解長期照護機構設施之安全管理:包含廢棄物處理、氣體、電機與空調設施安全管理與消防設施安全管理等</li> </ul>
	生活照顧	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 瞭解照顧服務員三班的工作內容</li> <li>2. 瞭解與熟練照顧服務員基本照顧技術(身體照顧技術、生活照顧技術、個案常見特殊事件處理)</li> <li>3. 長期照護機構飲食照顧模式與應注意事項</li> <li>4. 瞭解長期照護機構住民舒適與清潔之照顧與應注意事項</li> <li>5. 瞭解機構住民生活安排與活動設計進行方式</li> <li>6. 瞭解機構重度失能者生活與活動設計與安排</li> <li>7. 瞭解機構住民生活照顧中常用輔具與設施設備</li> <li>8. 瞭解長期照護機構住民人際互動促進模式與應注意事項</li> <li>9. 瞭解特殊個案(如失智症)生活照顧與溝通技巧</li> </ul>
專案管理	產業經營服務管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 瞭解與協助專案設計與執行</li> <li>2. 瞭解與協助活動設計與執行</li> <li>3. 瞭解與協助專案問卷設計與資料收集</li> <li>4. 瞭解與協助資料整理與統計分析</li> </ul>