

實習書面報告內容大綱

- 一、 學生實習結束後，應進行口頭發表，並全程參加發表會；發表會結束後另須繳交個人書面報告一份。發表會日期及形式另行公告，書面報告內容大綱及相關規定如下。
- 二、 實習書面報告應包含：
 - (一)、 封面：
包括實習課程名稱、實習機構、實習時間、班級、姓名、學號等基本資料。
 - (二)、 實習內容（字數需至少 1500 字）：
 1. 摘要說明實習單位、各單位實習期間、實習任務等。
 2. 各實習單位之業務內容：概要描述實習單位的各項業務內容及工作職掌。
 3. 學生本人接觸與學習之實習內容：
 - I. 實際操作、執行的業務內容。
 - II. 專案、專題成果之摘要說明。
 - III. 其他。
 - (三)、 心得與建議（字數至少 500 字）：
 1. 個人成長、省思和實習心得。
 2. 針對實習內容，提出具體建議，包括給實習機構之建議及給系上或學弟妹之建議等。
 - (四)、 附件：
 1. 實習週誌。
 2. 專案、專題成果報告。
- 三、 實習書面報告格式及裝訂要求：
 1. 內文英文字體採用 Times New Roman，中文字體採用標楷體，字體 12 大小，1.5 倍行高，邊界上：2.5cm、下：1.5cm、左：2cm、右：2cm。
 2. 內文和文末之文獻引用方式，請參考「APA 格式」及「網路等電子化資料引用及參考文獻」的寫法。
 3. 請繳交電子檔 [pdf 檔；第二點(一)至(四)內容存成一個檔案]，檔名及信件主旨為「實習書面報告_111011007王小明」在指定時間內寄至 dhainternship@gmail.com