

111 級健康管理實習施行流程

時 程	重 要 事 件	備 註 說 明
113 年 10 月	[實習機構申請說明會]	填寫實習機構申請單 (11/21 中午前交) 加入 LINE 群組 (會另開設 TronClass)、 跨組申請表請於 11/6 中午前繳交至系辦
113 年 11-12 月	系辦/機構 行政作業 繳交實習計畫書	與機構接洽商討實習名額 <u>每個實習機構要求不同，每位同學都要準備</u>
114 年 1-4 月	系辦/機構 行政作業	發文與機構洽談實習名額、發文簽約
114 年 3 月	實習機構分發說明會	公布實習機構分發結果 未獲分發的同學，由剩下名單進行選擇
114 年 5 月	[校內 (線上) 課程] 實習行前說明會 填寫線上評量	5 月某一週三下午 2 小時 (隨堂測驗) 繳交資料，注意事項 (週誌/聯絡/報到/Q&A) 依機構要求，應繳交個人資料、體檢報告等 (繳交期限另行公告，未在期限內繳交導致無法實習，同學應自負責任)
114 年 7-8 月	實習 8 週 (每間機構起迄時間不同)	實習期間，按時繳交週誌(註1) 有問題請聯絡系辦或實習輔導老師 實習視同正規上班，請假須依機構規定
114 年 9 月底	繳交實習成果簡報 填寫線上評量	以 機構為分組單位 ，詳細說明規定另公告 組內成員應交流討論，完成簡報 ppt (註2)
114 年 10 月	[實習成果發表會]	預定 10 月選兩個週三下午 3-6 點舉行
114 年 10 月下旬	繳交實習書面報告	詳細說明及規定另公告(註3)

信件主旨

檔案名稱

(註1) 實習週誌 W1_111011018王小明

檔名：實習週誌 W1_111011018王小明.docx

(註2) 實習成果簡報 01 機構名_王小明

檔名：實習成果簡報 01 機構名_王小明.pptx

(註3) 實習書面報告_111011018王小明

檔名：實習書面報告_111011018王小明.pdf

實習週誌須按時寄至 1.輔導老師信箱 (實習前公告)、2.實習專用信箱 dhainternship@gmail.com，成果簡報與書面報告皆繳交電子檔 (寄至上述實習專用信箱)，信件主旨和檔名請依規範 (如上)。實習相關問題，請盡量在 LINE 群組提出，非涉隱私，請**避免私訊**。特殊狀況或問題，聯絡對象及方式如下：課程 TA (Email 至實習專用信箱)、系辦公室 (昀靜學姐，分機 5121，yunching1016@asia.edu.tw) 或實習總負責老師 (王俊毅老師，分機 1861，jjwang@asia.edu.tw)。