|  |
| --- |
| **亞洲大學 學生請假單(一般假)**Asia University Student Authorized Absences(Generally) |
| 請假種類：Absent types student's cell phone numberDate : year/month/day □ 課業假□ 集會假 (團體活動)假🞏 Official Business🞏Gatherings註冊假、考試假申請需至教務處辦理 | 學生連絡電話（手機）： | 申請日期：　　年　　月　　日 |
| 假別Reason | □事假🞏 personal leave□病假(□生理假)🞏Sick leave(□Menstruation Leave ) | 系所班級(Department) |  | 學號(student ID) |  |
| 姓名(name) |  | 所附證明certification documents | * 師長證明 (teacher) □醫院證明 (hospital)
* 家長證明 (parents)□其他＿＿＿(other)
 |
| 日　　期　　／　　節　　數Date/ Sections | 科目名稱subject | 任課教師簽章Teacher's signature |
| 月　　日第　　節至第　　節及　　月　　日第　　節至第　　節共　　節 |  |  |
| 備註：一、請假需檢附相關證明，以利核准人審核。**第一聯 生輔組留存聯**二、兩週內一般假別准假權責皆為任課教師。三、本請假單經核准後請送到**學務處生活輔導組**備查。 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　102.05.01 |

|  |
| --- |
| **亞洲大學 學生請假單(一般假)** |
| 請假種類：□ 課業假□ 集會假 (團體活動)假註冊假、考試假申請需至教務處辦理 | 申請日期：　　年　　月　　日 |
| 假別 | □事假□病假(□生理假) | 系所班級 |  | 學號 |  |
| 姓名 |  | 所附證明 | * 師長證明 □醫院證明
* 家長證明 □其他＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
 |
| 日　　期　　／　　節　　數 | 科目名稱 | 任課教師簽章 |
| 月　　日第　　節至第　　節及　　月　　日第　　節至第　　節共　　節 |  |  |
| 備註：一、請假需檢附相關證明，以利核准人審核。**第二聯 任課教師留存聯**二、兩週內一般假別准假權責皆為任課教師。三、本請假單經核准後請送到學務處生活輔導組備查。 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　102.05.01 |

|  |
| --- |
| **亞洲大學 學生請假單(一般假)** |
| 申請日期：　　年　　月　　日 |
| 姓名 |  | 系所班級 |  | 學號 |  |
| 日　　期　　／　　節　　數 | 科目名稱 | 任課教師簽章 |
| 月　　日第　　節至第　　節及　　月　　日第　　節至第　　節共　　節 |  |  |
| 備註：一、請假需檢附相關證明，以利核准人審核。**第三聯 自行留存聯**二、兩週內一般假別准假權責皆為任課教師。三、本請假單經核准後請送到學務處生活輔導組備查。 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　102.05.01 |

|  |
| --- |
| **亞洲大學 學生請假單(重大傷病及特殊事假)**Asia University Student Authorized Absences(Catastrophic and other Situation) |
| 學生連絡電話（手機）：Student's cell phone numberApply date: year/month/day | 申請日期：　　年　　月　　日 |
| 假別 | □事假□病假□公假□喪假(personal leave/medical treatment leave/offical leave/funeral leave)□婚假□生產假□產前假(marriage leave/maternity leave/before maternity leave)□陪產假□原住民歲時祭儀假(patermity leave/ Aboriginal leave) | 系所班級(Department) |  | 學號(student ID) |  |
| 姓名name |  | 所附證明certification documents | * 師長證明 (teacher) □醫院證明 (hospital)
* 家長證明 (parents)喜帖 (Wedding Invitation) □訃文(Obituary) □其他＿＿＿＿(other)
 |
| 日　　期　　／　　天　　數　　Date/days | 導師 核批Teacher's signature |
| 自　　年　　月　　日起至　　年　　月　　日止合計　　　日 |  |
| 生輔組 核批**Guidance and Counseling Section** | 學務長 核批[Office of Student Affairs](http://sd.asia.edu.tw/index_e.html)【公假、重大傷病】 | 校長 核批President【特殊事假】 |
|  |  |  |
| 1. 請假需檢附相關證明，以利核准人審核。
2. 課業假准假權責：

1.請假天數需超過兩週以上，假別為非一般事假及病假（生理假）且檢附證明者，由導師及生輔組核批。2. 公假及重大傷病假且檢附證明者，由學務長核批。**第一聯 生輔組留存聯**3.特殊事件假且檢附證明者，由校長核批。1. 本請假單經核准後請送到**學務處生活輔導組**備查，並主動出示予各任課老師，以利登錄。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　 102.05.01 |

|  |
| --- |
| **亞洲大學 學生請假單(重大傷病及特殊事假)** |
| 假別 | □事假□病假□公假□喪假□婚假□生產假□產前假□陪產假□原住民歲時祭儀假 | 系所班級 |  | 學號 |  |
| 姓名 |  | 所附證明 | * 師長證明 □醫院證明 □家長證明
* 喜帖 □訃文 □其他＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
 |
| 日　　期　　／　　天　　數　　 | 導師 核批 |
| 自　　年　　月　　日起至　　年　　月　　日止　　　　 合計　　　日 |  |
| 生輔組 核批 | 學務長 核批【公假、重大傷病】 | 校長 核批【特殊事假】 |
|  |  |  |
| 1. 請假需檢附相關證明，以利核准人審核。
2. 課業假准假權責：

1.請假天數需超過兩週以上，假別為非一般事假及病假（生理假）且檢附證明者，由導師及生輔組核批。2.公假及重大傷病假且檢附證明者，由學務長核批。**第二聯 自行留存聯**3.特殊事件假且檢附證明者，由校長核批。1. 本請假單經核准後請送到**學務處生活輔導組**備查，並主動出示予各任課老師，以利登錄。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　 102.05.01 |

亞洲大學學生請假家長證明書（重大傷病及特殊事假）

敝子女　　　　　　　就讀本校　　　　　　系　　年　　班。因　　　　　　　　　　　　原因，擬自民國　　年　　月　　日起至民國　　年　　月　　日止，共請假　　天。隨附證明，惠請准假。請假期間家長負責子女在外之一切言行與安全。

　　　　此致

　亞洲大學

 學生家長：　　　　　　（簽名蓋章）

中華民國　　　年　　　月　　　日

說明：

一、提供請假證明書參考範例，請以A4格式繕打或書寫。

二、檢附之證明如：醫院證明、學校證明、訃文、喜帖、戶籍謄本、機票、旅遊行程……等影本或事假說明。請勿以筆記本、作業紙、便條紙…等填寫。