

亞洲大學圖書館教授指定用書申請單

Asia University Library Course Reserve Form

申請日期 Date : 年 月 日(yyyy/mm/dd)

學年度 Academic Year: _____ 第 1 學期 1st Semester 第 2 學期 2ed Semester 1 學年 Academic Year

任課老師 Instructor :	單位系所 Department :	職員證號 ID/Passport No. :
----------------------	----------------------	---------------------------

課程名稱 Course Title : _____ 不同課程之指定書目請分張填寫，勿合併填寫成一張

編號 NO.	資料名稱 或 期刊單篇篇名 Title	作者 Author	ISBN	出版年 Pub. Year	版次 Edition	出版社 Publisher	備註
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

備註:

1. 不同課程之指定書目請分張填寫，勿合併填寫成一張，本單若不敷填寫，可自行影印或下載 <http://lib.asia.edu.tw/apply.htm>。
2. 本單指定之圖書皆採購 2 冊，1 冊限館內閱覽，1 冊供讀者辦理外借。
3. 請將 [申請單](#) 送至圖書館流通櫃檯或以電子郵件寄送至 lib@asia.edu.tw。

Instruction:

1. One Form per course. Please copy or download the form from <http://lib.asia.edu.tw/apply.htm> as needed.
2. All reserved materials will be purchased for 2 copies. One is for in-library use, others for loaning.
3. You may submit Reserve form to the Circulation Counter, or via Mail lib@asia.edu.tw.

由工作人員填寫 Library internal use only	總計：申請資料共 _____ 種，其中本館館藏者 _____ 種； 自行提供者共 _____ 種；圖書館採購者 _____ 種。
	典閱組: _____ 敬會採編組採購:

Comments and Suggestions

Comments and Suggestions					
文件編號 Document No.		機密等級 Classification	一般 1	版次 Version	

紀錄編號. / NO.

填表日期. / Date.

教職員/學生證號 Staff / Student ID		姓名 Name	
單位/班級 Department / Class		校內分機 Extension	
電子郵件(非必填)			

Details

If you encounter problems which cannot be solved by the Department of Information Development, please fill in the comments and suggestions form and we will try our best to help, thank you.