



## 場地器材借用單

### Location / Equipment Reserving Form

 場地借用  
(Location)

 器材借用  
(Equipment)

 申請日期：        年    月    日  
(Reserving Date) (yyyy / mm / dd)

申請單位 (Department)		申請人 (Applicant)		申請人電話 (Phone No.)	
借用日期 (Using Date)	年 月 日 (yyyy/mm /dd )	起訖時間 (Using Time)	午 時 分至 午 時 分 Start from ..... : .....to..... : .....		
申請用途 (Purpose)					
借用器材名稱 (Equipment)					
場地借用 (Location)			電力 (Electric Power)	<input type="checkbox"/> 110V <input type="checkbox"/> 220V	<input type="checkbox"/> 冷氣空調 (Air-Condition)
主管簽核 (Signature of Manager)		備註 (Remark)		歸還簽名 (Sign in after Return )	

★本單所借用之場地、器材由申請單位主管簽核人負責督促清潔、復原及歸還。

 保管組簽核：  
(Section of Property)

 事務組簽核：  
(Section of General Affairs)


## 場地器材借用單

 場地借用  
(Location)

 器材借用  
(Equipment)

 申請日期：        年    月    日  
(Reserving Date) (yyyy / mm / dd)

申請單位 (Department)		申請人 (Applicant)		申請人電話 (Phone No.)	
借用日期 (Using Date)	年 月 日 (yyyy/mm /dd )	起訖時間 (Using Time)	午 時 分至 午 時 分 Start from ..... : .....to..... : .....		
申請用途 (Purpose)					
借用器材名稱 (Equipment)					
場地借用 (Location)			電力 (Electric Power)	<input type="checkbox"/> 110V <input type="checkbox"/> 220V	<input type="checkbox"/> 冷氣空調 (Air-Condition)
主管簽核 (Signature of Manager)		備註 (Remark)		歸還簽名 (Sign in after Return )	

★本單所借用之場地、器材由申請單位主管簽核人負責督促清潔、復原及歸還。

 保管組簽核：  
(Section of Property)

 事務組簽核：  
(Section of General Affairs)