FORM 18



場地器材借用單

		Location	Equipm	ent Reserving	Form	
□ 場地借用 (Location)	□ 器材借用 (Equipment)			申請日期: 年 月 日 (Reserving Date) (yyyy / mm / dd)		
申請單位	申請人		人		申請人電話	
(Department)	(Applicant)				(Phone No.)	
借用日期	年月日			起訖時間	午時分子	至午時分
(Using Date)		(yyyy/mm /dd)		(Using Time)	Start from: :	to :
申請用途						
(Purpose)						
借用器材名稱 (Equipment)						
				電力	110V	□冷氣空調
场地宿市 (Location)				电 // (Electric Power)		山々 釈 王 祠 (Air-Condition)
主管簽核			備註	(歸還簽名	
(Signature of Manager)		(F	Remark)		(Sign in after Return)	
★本單所借用之場地、器材由申請單位主管簽核人負責督促清潔、復原及歸還。						
保管組簽核: 事務組簽核:						
(Section of Property) (Section of General Affairs)						
ASIA UNIVERSITY						
		坦山	98			
		場地	おな	材借用	單	
	_	ець II / H п	2		that on the .	<i>н</i> п п
场地借用 (Location)	□ 場地借用 □ 器材借用 (Location) (Equipment)		申請日期: 年 月 日 (Reserving Date) (yyyy / mm / dd)			
			•			
申請單位 (Department	\		請人		申請人電話	
	/		olica n t)		(Phone No.)	
借用日期	年	月日		起訖時間	午時	
(Using Date)	(ууу	y/mm /dd)		(Using Time)	Start from	: :to :
申請用途 (Purpose)						
借用器材名						
(Equipment)	•					
易地借用				電力	110V	□冷氣空調
(Location)				(Electric Pov	ver) 220V	(Air-Condition)
主管簽核			備註		歸還簽名	,,
	arl		(Remark	.)	(Sign in after Return	n)
(Signature of Manage						

★本單所借用之場地、器材由申請單位主管簽核人負責督促清潔、復原及歸還。

保管組簽核:

(Section of Property)

事務組簽核: (Section of General Affairs)