

亞洲大學健康產業管理學系

輔具(物品)暨示範空間借用申請單

填表日期： 年 月 日

1. 借用

| | | | |
|--|-------------------|----------|----------------------|
| 申請課程 | | 借用 期間 | 年 月 日 時 至 年 月 日 時 |
| 借用人 | (學生請註明 年級 組 學號：) | | |
| 借用人聯繫手機 | | | |
| 輔具示範教室借用 <input type="checkbox"/> 是, Key___支; <input type="checkbox"/> 否 | | | |
| 輔具品名 | 數量 | 用途說明 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 系主任/開課老師核准簽章 | | 系辦 簽章 | |

(品項無法於本表載明，請另列出清單附於後)

2. 歸還

| 歸還人 | 歸還時間 | 清點物品者 | 保管者 | 備註 |
|-----|------------|-------|-----|----|
| | 年 月 日 時 | | | |

流程：

1. 借用：借用人請於使用時間前一週填表，抵押個人證件→系主任/開課老師核准→系辦助理審查→清點領用
2. 歸還：物品整理/清潔→與系辦助理(工讀生)點收簽章並取回個人證件