

學生見習請假單

申請日期： 年 月 日

第一聯 批准後送見習單位登記抽存

見習機構		見習部門/單位	
姓名		學號	
請假日期	年 月 日 至 年 月 日		
請假原因	<input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 公傷假		
所附證明	<input type="checkbox"/> 醫院證明 <input type="checkbox"/> 家長證明 <input type="checkbox"/> 訃文 <input type="checkbox"/> 喜帖 <input type="checkbox"/> 其他_____		
核准人	見習單位承辦人		見習單位主管
附記	一、請假須檢附相關證明，以利核准人審核。 二、請於第一聯於見習單位留存，第二聯請於開學後繳至系辦以利備查。		

學生見習請假單

申請日期： 年 月 日

第二聯 批准後送系辦備查抽存

見習機構		見習部門/單位	
姓名		學號	
請假日期	年 月 日 至 年 月 日		
請假原因	<input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 公傷假		
所附證明	<input type="checkbox"/> 醫院證明 <input type="checkbox"/> 家長證明 <input type="checkbox"/> 訃文 <input type="checkbox"/> 喜帖 <input type="checkbox"/> 其他_____		
核准人	見習單位承辦人		見習單位主管
附記	一、請假須檢附相關證明，以利核准人審核。 二、請於第一聯於見習單位留存，第二聯請於開學後繳至系辦以利備查。		