

健康產業管理學系

7+1 分流實習課程學生作業要點

第五次系務會議通過

一、適用對象：大學部三年級生。

二、實習時間：四年級下學期(第八學期)。

三、申請

1. 大三下學期申請開始與截止時間與學校公告五年一貫作業時間相同，依「健管系 7+1 實習申請作業流程」辦理。
2. 申請應備資料包括 7+1 分流實習課程學生甄選申請表、歷年成績單、個人資料(自傳、實習或工作經驗、社團活動得獎證明、英文能力證明或相關證照)，以及實習動機與未來就業規劃。

四、審查

1. 報名截止即送系務會議進行審查。
2. 系務會議就學生申請資料，並參酌平日學習狀況及態度進行審查。
3. 審查通過後可安排學生至機構面試。

五、機構面試

1. 機構面試後，由該機構決定是否錄取。
2. 若正式錄取則須完成 7+1 分流實習課程畢業學分審查表，以及簽訂 7+1 分流實習課程承諾書。

六、實習酬勞

1. 系上將與機構先進行協議，協議後簽訂 7+1 實習分流合約書，合約書會明訂酬勞給付方式。

2. 實習機構有無支付學生實習酬勞或酬勞多寡，需依各機構規定。

七、實習學分取得

1. 學生若至醫院 7+1 分流實習，修畢通過後會取得 9 學分，課程名稱為醫療機構產業應用課程。
2. 學生若到長期照護機構 7+1 分流實習，修畢通過後會取得 11 學分，其課程名稱為長期照護產業應用課程。

八、實施與修訂

本要點經系務會議通過後實施，修訂時亦同。